



South Mediterranean Tunisian Maintenance Centre of Excellence

Projet N° 618718-EPP-1-2020-1- TN-EPPKA2-CBHE-JP

PLAN DE DIFFUSION ET D'EXPLOITATION DES RÉSULTATS

Objectif du document :

Présenter les principales actions à mener par le coordonnateur et les membres du consortium pour mettre en place les actions de dissémination et de pérennisation des activités, pendant et après le déroulement du projet SMTMC. L'objectif de diffusion et d'exploitation des résultats est de maximiser l'impact du projet pour un transfert dans différents contextes, en vue d'une intégration durable et d'une utilisation active dans les systèmes et pratiques à un niveau local et international.

Le présent document vient compléter et préciser l'information contenue dans deux documents adoptés par le Comité de pilotage du projet SMTMC en début de projet :

Le plan de communication du projet SMTMC, présenté sous forme de présentation Powerpoint à l'occasion du 1^{er} COPIL tenu à distance, en Mars 2021 ;

2- La charte graphique et éditoriale du projet SMTMC, par l'Université de Sfax

Le document est divisé en deux parties :

Partie 1 – Dissémination

Partie 2 – Pérennisation

PARTIE 1 – DISSÉMINATION

Objectives de la communication :

- Positionner SMTMC parmi les dispositifs incontournables et structurants de maintenance en Tunisie.
- Faire connaître et valoriser l'expertise des partenaires et leur apport au projet.
- Faire connaître le projet SMTMC auprès des publics cibles.
- Mise en place des autres centres d'excellence tunisien en maintenance (TMC) au-delà de la période pilote.
- Créer des modèles de réussite parmi les étudiants et les industriels
- Valoriser les résultats et les acquis de SMTMC

Positionnement :

- La communication sur le projet SMTMC a une dimension locale, nationale et régionale (pays méditerranéen).
- Les bénéficiaires directs du projet SMTMC sont les étudiants et les industriels.
- La communication sur le projet SMTMC doit insister sur la complémentarité des partenaires, la reconnaissance de l'expertise de chaque contributeur, le renforcement des capacités par le partage de bonnes pratiques, l'appui-conseil et le partage de ressources et de savoir-faire.
- Les outils de communication doivent mettre de l'avant des modèles de réussite parmi les étudiants.

Tel qu'indiqué aux articles I.10.8 et I.109 de l'accord de subvention, les bénéficiaires du programme Erasmus+ sont tenus de s'assurer que les obligations en matière de visibilité, d'exploitation et de diffusion des résultats sont respectées.

Responsabilités du coordonnateur Université de Sfax :

- Créer et assurer la maintenance d'un site Internet du projet (<https://smtmc.org/>) qui doit être mis en place dès que possible après le démarrage du projet, comprenant au moins une description du projet, les coordonnées du coordonnateur, la liste des bénéficiaires, la mention du cofinancement de l'UE accompagnée du logo, ainsi qu'une liste des résultats obtenus ;
- Répondre à toutes les questions de l'UE et de l'EACEA sur le projet SMTMC afin de promouvoir le programme Erasmus+ et de diffuser les résultats du projet;
- Suivre les instructions sur l'identité visuelle disponibles sur le site https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en ;
- S'assurer que les bénéficiaires indiquent bien sur leurs supports de communication que le projet SMTMC est « Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne », en utilisant le logo approprié pour toute communication, publication ou production provenant du projet, de même que tout matériel produit pour les activités du projet, les documents de formation, les sites Internet du projet, les événements spéciaux, les posters, les prospectus, les dossiers de presse, les CD-ROM, etc. (voir la Charte graphique et éditoriale du projet SMTMC, en annexe).
- S'assurer que le logo de l'UE et la mention légale « Ce projet a été cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne. Cette publication n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues. » apparaissent sur la ou les première(s) page(s) des publications réalisées dans le cadre du projet SMTMC.
- Mettre à jour le résumé du projet et les résultats du projet sur la Plateforme des projets Erasmus + (Erasmus+ Project Results Platform) et télécharger le rapport final du projet et son approbation sur cette plateforme.

Responsabilités partagées par tout le consortium de partenaires :

- Prévoir une page ou une section dédiée au projet SMTMC sur le site institutionnel de chaque partenaire et si possible, de chaque partenaire associé. Ex. : site
- Assurer la traçabilité, l'origine et le lien avec le dispositif français à l'origine du projet SMTMC, notamment dans les communiqués de presse.
- Inviter la presse aux événements officiels organisés par les partenaires (inauguration, réunion de lancement et de clôture, etc) et préparer des revues de presse .
- S'assurer que tous les outils de communication prévus au budget SMTMC sont conçus dans les délais. Présenter toute demande de modification au coordonnateur en la justifiant.
- Adresser toute demande de validation des outils à communication-communication@smtmc.org, pour s'assurer du respect des règles de l'UE et de la charte graphique SMTMC.

Activités de dissémination et groupes cibles

Publics cibles (Les universités partenaires du projet, Les universités non-partenaires du projet, Les étudiants, Les diplômés universitaires, Les acteurs du secteur socio-économique, Les décideurs politiques pour la prise en compte des résultats et des recommandations dans les stratégies/orientations politiques.

Activité .. (EES tunisiens)

Utilisation des médias sociaux pour rejoindre les étudiants : Page Facebook , Page LinkedIn, Twitter

Conception et diffusion des supports de promotion sur le projet SMTMC

Organisation des entrevues d'étudiant-e-s dans les médias locaux (journaux, radios, sites internet, TV)

Présentation du projet SMTMC lors des événements des clubs étudiants des institutions universitaires

Présentation du projet SMTMC et leurs activités dans le cadre de divers événements

Production de capsules vidéo

Activité .. (Université de Sfax)

Le site web du projet SMTMC diffusera toutes les informations sur le projet : sa description, ses actualités, ses partenaires, ses activités et des ressources accessibles en ligne. C'est l'un des canaux les plus importants de la diffusion de l'information et des résultats. Ce site sera administré par l'université de Sfax. Toutefois, chaque partenaire pourra suggérer du contenu à publier sur le site web, en utilisant le formulaire dédié à cet effet

Conception, réalisation et intégration sur une plateforme e-learning de modules de formation

Les acteurs économiques

Activité .. (Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis)

Élaboration d'outils de communication ciblés sur les acteurs économiques

Les partenaires du consortium

Activité (Université de Sfax)

Conception et impression des supports de communication, partagés à tous les partenaires (logos, affiches, dépliants, kakémonos, etc)

Les partenaires associés et la société civile

Ajout des logos des partenaires associés dans l'onglet « Partenaires » du site web SMTMC

Activités .. (EES tunisiens, Chambre de Commerce et d'Industrie de Tunis)

Mobilisation des partenaires associés et de nouveaux partenaires socio-économiques dans les 4 villes

Participation des équipes des universités tunisiennes membres aux événements liés à la maintenance industriel dans les établissements et dans des entreprises afin de lier des relations de coopération avec des partenaires potentiels

Activités .. et .. (Université de Sfax)

Invitation d'acteurs socioéconomiques tunisiens aux rencontres internationales.

Conception et diffusion d'outils de communication par les Ministères pour faire connaître auprès du grand public le dispositif.

PARTIE 2 – PÉRENNISATION

La durabilité du projet SMTMC a été une préoccupation dès la phase de conception du projet. Plusieurs activités ont été prévues dans le plan de travail et doivent être menées tout au long du projet pour assurer la pérennité des résultats au-delà de décembre 2023.

Universités tunisiennes membres

Activités ...

L'implication de partenaires privés et institutionnels traduira par : la signature de conventions de partenariat ; l'implication des partenaires associés et l'intégration de partenaires socioéconomiques dans les instances de gouvernance des pôles ; l'organisation de rencontres ciblées entre les universités membres, les représentants du Ministère et les acteurs publics et privés locaux afin de communiquer sur le programme et de développer des partenariats durables, incluant un appui technique et financier.

Outils numériques

Activité ..

À la fin du projet SMTMC, la maintenance du portail web et la plate-forme de connaissances TMC pour l'éducation et la formation sera assurée par l'Université de Sfax. Le résultat sera la création d'un système unifié de ressources pédagogiques ouvertes et assurer une communication et une synergie entre les différentes parties prenantes intervenants dans la chaîne de valeurs du domaine de la maintenance industrielles (étudiants, enseignants, entreprises)

Capitalisation des apprentissages

Activités

Le guide de bonnes pratiques pour améliorer et faciliter l'insertion professionnelle des diplômés de l'enseignement supérieur et d'accompagner les startups pour la création d'entreprises innovantes dans le domaine de la maintenance.

Activités

Les rapports des rencontres de bilan et capitalisation faciliteront aussi le partage des leçons apprises pendant le projet SMTMC vers d'autres pays partenaires de l'Union Européenne (régions Afrique subsaharienne et Moyen-Orient notamment).

CHARTE GRAPHIQUE ET ÉDITORIALE

SOMMAIRE

DISPOSITIF DE GESTION DE COMMUNICATION DU PROJET.....	3
PRINCIPES GÉNÉRAUX.....	4
CHARTES ÉDITORIALE ET GRAPHIQUE	5
ÉCHANGE RÉGULIER D'INFORMATION POUR UNE COMMUNICATION OPTIMALE SUR LES ACTIVITÉS DE	6
SERVICE AUX PARTENAIRES POUR UNE BONNE COMMUNICATION.....	6
LES ÉLÉMENTS DE LANGAGE VISUEL.....	7
LE LOGOGOTYPE	8
LA TYPOGRAPHIE.....	11
Les couleurs.....	12
LE SYSTÈME DE MISE EN PAGE.....	13
LES IMPÉRATIFS ÉDITORIAUX	15
RÈGLES DE VISIBILITÉ « ERASMUS + »	17

DISPOSITIF DE GESTION DE COMMUNICATION DU PROJET

PRINCIPES GÉNÉRAUX

Le projet SMTMC (South Mediterranean Tunisian Maintenance Centre of Excellence) est coordonné par l'Université de Sfax qui doit à ce titre s'assurer du respect de la politique de communication du projet (voir charte graphique et éditoriale).

Cette politique a pour objectif de **créer et entretenir une image et une notoriété fortes pour le projet SMTMC**, initié par l'Université de Sfax en tant que tête de réseau au service de ses membres.

La Direction de la communication de l'Université de Sfax, en lien avec l'équipe de coordination SMTMC élabore et **véhicule les messages et valorise les activités, missions et réalisations menées autour du projet**, afin d'installer durablement le positionnement et l'image voulus auprès de l'ensemble des publics cibles.

A cette fin, elle assure un rôle de structuration et de professionnalisation de la ligne communication :

- Elle met en oeuvre la politique de communication institutionnelle déclinée à partir de la stratégie SMTMC par et avec les partenaires.
- Elle travaille en collaboration avec les équipes SMTMC pour les **accompagner** et les **soutenir** dans la promotion de leurs actions.
- Elle coordonne la collecte des informations en prévision de la mise à jour et de **l'harmonisation des différents supports de communication**.
- Elle **veille au respect des chartes graphique et éditoriale** ainsi qu'à leur suivi et leurs adaptations éventuelles.
- Elle veille à la **conformité des communications du projet** avec les règles de visibilité de l'Union Européenne.
- Elle s'assure la **cohérence des éléments d'image et d'information au projet**.

Cette politique de communication s'applique à tous les supports matériels et virtuels.

Afin de communiquer de manière optimale sur les activités de SMTMC tout en s'assurant du respect des chartes et en veillant à l'harmonisation des messages, l'équipe projet SMTMC de l'Université de Sfax, en partenariat avec la direction de la communication, a mis en place des modalités de fonctionnement permettant d'optimiser l'investissement et d'assurer la cohérence des messages et harmonisation des documents .

CHARTES ÉDITORIALE ET GRAPHIQUE

Une charte éditoriale et une charte graphique ont été élaborées autour de SMTMC en fonction des impératifs de l'Union Européenne.

Elles énoncent les règles de délivrance des messages et la manière de les diffuser.

- ▶ **L'équipe projet Université de Sfax** est garante du respect de ces chartes par les administrateurs de contenu de tous les documents de communication (plaquettes, affiches, flyers, kakémonos), des sites internet et réseaux sociaux :
 - Elle doit avoir connaissance des documents créés, les valider et relire avant diffusion.
 - Dans ce but, les partenaires de SMTMC doivent intégrer l'équipe projet Université de Sfax dans le circuit de validation des documents et messages de communication.

TYPE DE SUPPORT/ACTION	À VALIDER PAR USFAX EN AMONT	À TRANSMETTRE À USFAX EN AMONT OU EN AVAL
Supports écrits, audio ou vidéo en lien avec le projet (dépliants, affiches, rapports, documents institutionnels, etc...)	Oui	Oui
Article sur site web du partenaire	Non	Oui
Événement/activité en lien avec le projet	Oui	Oui
Entrevues médias (radio, pressenécrite, TV)	Non	Oui
Témoignages, photos etc.	Non	Oui

Pour toute demande de validation, transmission de documents et photos, questions ou informations, une seule adresse email : communication@smtmc.org

ÉCHANGE RÉGULIER D'INFORMATION POUR UNE COMMUNICATION OPTIMALE SUR LES ACTIVITÉS DE SMTMC

Bien communiquer sur le projet et le valoriser, nécessite une communication optimale entre les partenaires.

Plus l'équipe projet Université de Sfax sera informée de manière régulière de tous les projets et actions des partenaires sur le projet, mieux elle pourra le valoriser à travers tous les outils et actions qu'elle met en place.

- L'équipe projet Université de Sfax doit être alimentée par les interlocuteurs opérationnels de toute la matière pertinente nécessaire pour promouvoir les actions du projet et illustrer les propos de communication (témoignages et partenaires notamment).
- L'équipe projet Université de Sfax ajuste si nécessaire, les contenus des documents transmis par les partenaires, pour une mise en conformité avec la politique générale de communication, les messages et les chartes éditoriale et graphique.

SERVICE AUX PARTENAIRES POUR UNE BONNE COMMUNICATION

L'inverse est également vrai : **l'équipe projet Université de Sfax doit informer les partenaires de toute action en cours.**

L'équipe projet Université de Sfax est au service de ses partenaires pour la conception d'outils spécifiques de communication, des relations avec la presse, alimentation d'un site web dédié. Les partenaires sont invités à consulter régulièrement le site web SMTMC et à relayer les communications sur leurs propres sites et réseaux sociaux.

LES ÉLÉMENTS DE LANGAGE VISUEL

LE LOGOGOTYPE

Cette partie recouvre l'usage du logo principal, sa construction, et la variété de layouts à votre disposition. Le logo est l'élément graphique fédérateur de cette charte.

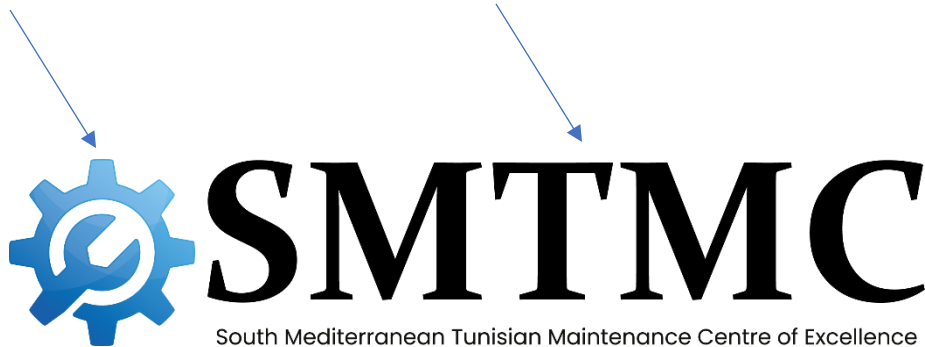
Le système graphique, conçu autour de cet emblème, affirme l'identité du projet SMTMC et harmonise l'ensemble des supports de communication.

Il est interdit de déformer le logo ou d'en changer la couleur.

Il compose de :

Symbole maintenance

Style de nom



Titre de projet

- **Logo Couleur**



- **Logo N&B**



- **Zone de protection du logotype**

Le logotype de SMTMC est entouré d'une zone de protection qui garantit sa bonne visibilité et sa reconnaissance.

Cette zone de protection est un rectangle technique invisible, qui a pour hauteur et largeur minimum 10 pixels. Aucun élément graphique, textuel ou visuel ne doit pénétrer dans ce rectangle.



- **Taille minimale**

Le logo ne doit jamais être réduit en dessous de 150 pixels de large pour une lisibilité de la baseline à 72 dpi.



- **Sur fond noir et couleurs**



- **Utilisations proscrites**

Mettre le logo sur un fond couleur proche de la couleur du logo (ton sur ton) Rajouter des effets au logo



LA TYPOGRAPHIE

- **Support imprimeur**

Fonte typographique Poppins - La typographie pour les prestataires / imprimeurs

Moderne et généreuse, elle crée une relation de proximité. Elle est utilisée sur tous les documents institutionnels imprimés (la papeterie, les supports d'édition type brochure).

Thin
Thin Italic
Extra-Light
Extra-Light Italic
Light
Light Italic
Regular
Regular Italic
Medium
Medium Italic
Semi-Bold
Semi-Bold Italic
Bold
Bold Italic
Extra-Bold
Extra-Bold Italic
Black
Black Italic

- **Support bureautique**

La typographie utilisée pour les titres est la police Times New Roman

La typographie utilisée pour les textes courants est la police Ariel

Les couleurs

Deux couleurs principales



1460AA

CMYK: 91%, 60%, 1%, 0%

RGB: 20, 96, 170



#ED9300

CMYK: 5%, 49%, 99%, 0%

RGB: 237, 147, 0

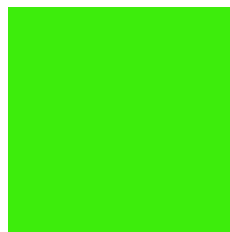
Trois couleurs secondaires



#1886ed

CMYK: 78%, 44%, 0%, 0%

RGB: 24, 134, 237



#3DED0C

CMYK: 64%, 0%, 100%, 0%

RGB: 61, 237, 12



#ED2FCA

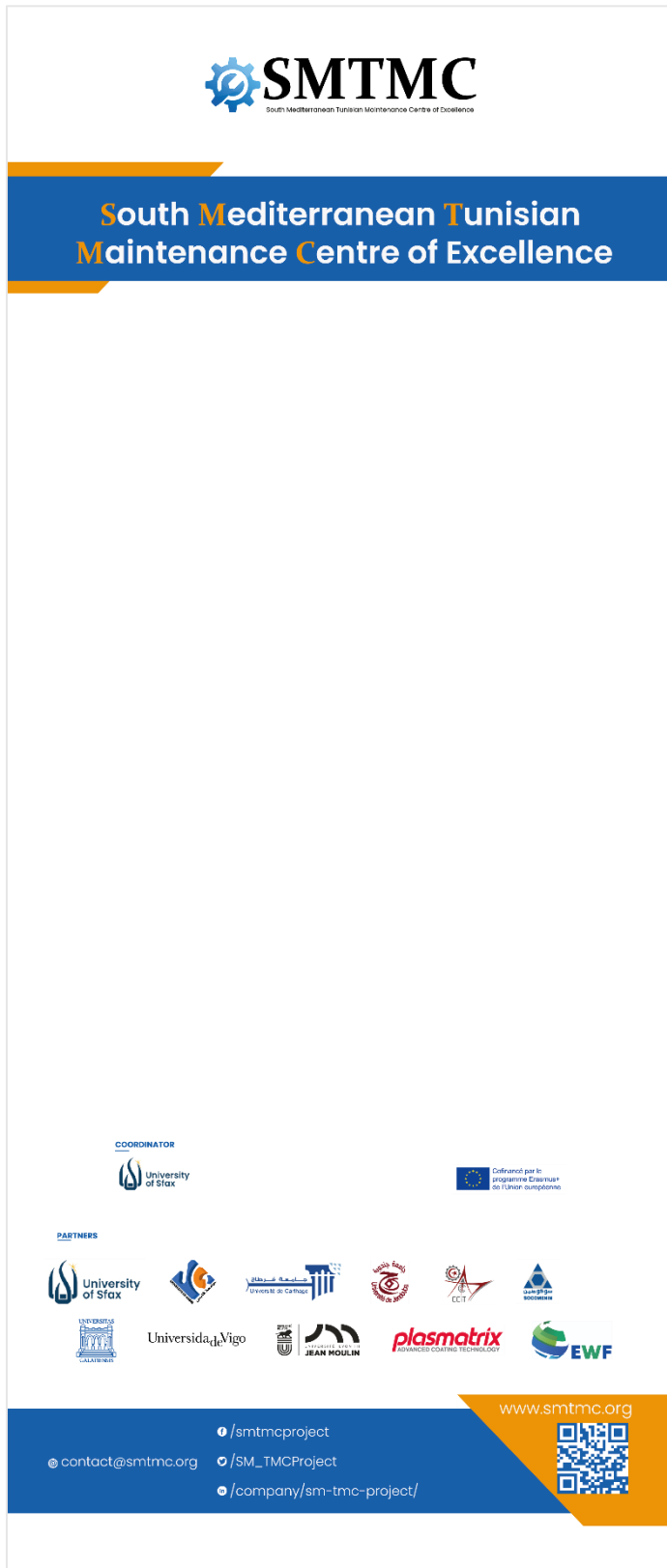
CMYK: 20%, 84%, 0%, 0%

RGB: 237, 47, 202

Les couleurs peuvent être utilisées en transparence sur des photos dans des pavés pour insérer du texte, la densité est à régler selon la photo en dessous pour que le texte reste lisible.

LE SYSTÈME DE MISE EN PAGE

- **Pancartes et affiches**



Niveau supérieur

La présence systématique du logo avec une bande bleu et orangé porte le nom entier du projet permettra d'identifier très facilement SMTMC.

Niveau inférieur

Le logo de l'université de sfax est toujours à gauche et celui d'Erasmus + à droite. Les logos des partenaires
En bas les coordonnées du projet

- **Dépliant Double Face**

J'ajoute après le photo

LES IMPÉRATIFS ÉDITORIAUX

Chaque communication, publication ou production sur le projet doit comporter :

- le logo SMTMC et Le nom entier du projet (South Mediterranean Tunisian Maintenance Centre of Excellence)
- Les coordonnées du projet SMTMC (site web <https://smtmc.org/>, Email, Page facebook
- le logo Erasmus

RÈGLES DE VISIBILITÉ « ERASMUS + »

Conformément à l'article 1.7 des lignes directrices Erasmus +, toute publication ou communication réalisée dans le cadre du projet SMTMC doit suivre des règles de visibilité précises.

En cas de non-respect de ces règles, une pénalité de 20% du budget alloué au projet peut être appliquée.

- Règle du logo

Toute communication, publication ou production provenant du projet, réalisées conjointement ou individuellement par les bénéficiaires, y compris lors de conférences, de séminaires ou toute information ou matériel promotionnel (tel que des brochures, des prospectus, des posters, des présentations, etc.) doit indiquer que le projet a reçu des fonds de l'Union Européenne.

Cela signifie que tout matériel produit pour les activités du projet, les documents de formation, les sites Internet du projet, les vidéos et les comptes créés sur les réseaux sociaux pour promouvoir le projet, les événements spéciaux, les posters, les prospectus les dossiers de presse, les CD-ROM, etc. doivent comporter le logo Erasmus+ et la mention « Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne ».

De même, si des événements publics sont organisés dans le cadre du projet, des posters et/ou banderoles devront être affichés.

- Logo Erasmus+

Les fichiers image peuvent être téléchargés sur

https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

S'il est affiché avec un autre logo, l'emblème de l'Union européenne doit avoir une place appropriée de premier plan.



- Règle de la mention légale

En plus du logo, tout rapport d'étude, publication ou vidéo doit mentionner, en page intérieure, la mention suivante :

« Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication/communication n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues. »